

Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsöde Intézményi Értékelési Szabályzata

**A Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsöde**

**Intézményi Értékelési Szabályzata**

## Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde Intézményi Értékelési Szabályzata

### Tartalomjegyzék:

1. ALAPADATOK .....	3.0
2. JOGSZABÁLYI HÁTTER .....	3.0
3. AZ INTÉZMÉNYI BELSŐ ÖNÉRTÉKELÉSI RENDSZER HATÁLYA, ÉRVÉNYESSÉGE, FELÜLVIZSGÁLATA .....	3.0
4. AZ INTÉZMÉNYI BELSŐ ÖNÉRTÉKELÉSI RENDSZER DOKUMENTUMAINAK KEZELÉSE, TÁROLÁSA .....	4.0
5.FOLYAMATSZABÁLYOZÁS .....	4.0
6. AZ INTÉZMÉNYVEZETŐ MUNKÁJÁNAK ÉRTÉKELÉSE .....	5.0
7. 1. ..AZ ÓVODA PEDAGÓGUSOK, A PEDAGÓGIAI MUNKÁT KÖZVETLENÜL SEGÍTŐK MUNKÁJÁNAK ÉS AZ INTEGRÁLT INTÉZMÉNYEGYSÉGEK BEN DOLGOZÓK MUNKÁJÁNAK TELJESÍTMÉNY ÉRTÉKELÉSÉNEK RENDSZERE.....	6.0
7. 2. AZ ÓVODA PEDAGÓGUSOK MUNKÁJÁNAK TELJESÍTMÉNY ÉRTÉKELÉSE.....	7.0
7. 3. A PEDAGÓGIAI MUNKÁT KÖZVETLENÜL SEGÍTŐK MUNKÁJÁNAK TELJESÍTMÉNY ÉRTÉKELÉSE ( dajkák, óvoda titkár, pedagógiai asszisztens ).....	7.0
8. AZ INTEGRÁLT INTÉZMÉNYEGYSÉGEK BEN DOLGOZÓK MUNKÁJÁNAK ÉRTÉKELÉSE ( csecsemő- és kisgyermeknevelők, bölcsődei dajka, konyhai dolgozók, fűtő-karbantartó ).....	8.0
9. PARTNERI ELÉGEDETTSÉG MÉRÉS .....	8.0
10. INTÉZMÉNYI BELSŐ ÖNÉRTÉKELÉSI RENDSZER MELLÉKLETEI .....	9.0
11. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK .....	52.0

## Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde Intézményi Értékelési Szabályzata

### 1. ALAPADATOK

Intézmény neve:	Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde
Címe:	6787 Zákányszék, Petőfi u.7.
intézményvezető:	Liebhaber Gáborné

### 2. JOGSZABÁLYI HÁTTER

Sorsz.	AZONOSÍTÓ	Név	Rövidítés
1	2011. CXC. törvény	a nemzeti köznevelésről	Köznev tv.
2	20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet.	a nevelési oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról	EMMI r.
3	326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet	a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról	Korm. r.

### 3. AZ INTÉZMÉNYI BELSŐ ÖNÉRTÉKELÉSI RENDSZER HATÁLYA, ÉRVÉNYESSÉGE, FELÜLVIZSGÁLATA

#### Hatálya:

Az Intézményi Belső Önértékelési Rendszer hatálya kiterjed az óvoda teljes nevelői és alkalmazotti körére. A szabályzatban foglaltak betartása mindenki számára kötelező.

#### Érvényesség:

2017. 09. 01-től, 4 évig (2021. 08. 31.) érvényes.

Életbe lépésével a 2007. 04. 01-én elfogadott Intézményi Minőségirányítási Program hatályát veszti.

#### Felülvizsgálatának ideje:

Az Intézményi Belső Önértékelési Rendszert **kétévente kell** felülvizsgálni és indokolt esetben módosítani.

A felülvizsgálatnak ki kell térnie a célok, a feladatok és a fejlesztési rendszer érvényességének vizsgálatára.

A felülvizsgálatkor, a módosítás elkészítésekor figyelembe kell venni az intézményi folyamatos és éves értékeléseket a fenntartói ellenőrzésekből

## Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde Intézményi Értékelési Szabályzata

született adatokat, továbbá a tanfelügyeleti ellenőrzés eredményét.

### 4. AZ INTÉZMÉNYI BELSŐ ÖNÉRTÉKELÉSI RENDSZER DOKUMENTUMAINAK KEZELÉSE, TÁROLÁS

Az Intézményi Belső Önértékelési Rendszer dokumentumait az intézményben az érvényben lévő Iratkezelési és Adatkezelési szabályzatok szerint kell kezelni. A dokumentumok tárolása a Belső Önértékelési csoport/team vezetőjének feladata.

### 5. FOLYAMATSZABÁLYOZÁS

- Az egyes folyamatok konkrét határideje az éves intézményi munkatervben kerül meghatározásra
- Végzik: az intézményvezető koordinálásával a Belső Önértékelési csoport/team tagjai, akik a korábbi BECS tagjai: Nagyné Deme Ágnes, Tanácsné Kiss-Patik Tünde. Csoportvezető: Fekete Csabáné .

	<b>Feladat:</b>	<b>Felelős:</b>	<b>Határidő:</b>
1.	Az adott nevelési évben értékeltek körének meghatározása.	Intézményvezető	09.15.
2.	Ütemterv készítése (kit, mikor, kik értékelnek, felelősök, értékelő megbeszélés időpontja).	Belső Önértékelési team vezető	10.01.
3.	A szükséges iratminták, értékelő lapok előkészítése	Belső Önértékelési team vezető	04.01.
4.	Az értékeltek tájékoztatása, az értékelési rendszer és az értékeléshez használt dokumentumok, iratminták hozzáférhetőségének biztosítása.	Belső Önértékelési team vezető	05.01.
5.	Az értékelésben résztvevők (értékelők) felkérése, tájékoztatása, értékelő lapok átadása.	Belső Önértékelési team vezető	05.31.
6.	A partneri elégedettségmérés lebonyolítása.	Belső Önértékelési team vezető	05.31.
7.	Kérdőívek számítógépes összesítése.	Belső Önértékelési team vezető	06.15.

## Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde Intézményi Értékelési Szabályzata

8.	A korábbi évek dokumentumainak összegyűjtése, rendszerezése.	Belső Önértékelési team vezető	08.31.
9.	Az elkészült (kitöltött) dokumentumok gyűjtése (hozzáférési jogosultság!).	Belső Önértékelési team vezető	06.30
10.	Értékelő megbeszélés előkészítése (legalább egy héttel az értékelő megbeszélés előtt): - időpont egyeztetése az értékelt kollégával, - tisztázni, kik vesznek részt a beszélgetésen (intézményvezetés, Belső Önértékelési team vezető), - átadni az értékelt számára az Önértékelő lapot, amit kitöltve hozzon magával.	Belső Önértékelési team vezető	08.31.
11.	Az értékelő megbeszélés lebonyolítása - Megfelelő nyugodt körülmények biztosítása, legalább 1 óra időtartam, - Lehetőség a véleménycserére (meggyőző érvek esetén a vezetői értékelés korrigálható!), - Erősségek, fejlődési irányok közös meghatározása, - A következő értékelési időszakra vonatkozó célkitűzések megfogalmazása, - Mindezekről vezetői feljegyzés, ami alapján egy héten belül elkészíti az Összegző értékelést.	Belső Önértékelési team vezető	08.31.
12.	Az Összegző értékelés átadása az értékelteknek (aláírások!).	Intézményvezető	08.31.
13.	Az összegző értékelés egy példányának elhelyezése a személyi anyagban.	Intézményvezető	08.31.
14.	. Az értékeléshez használt dokumentumok archiválása (hozzáférési jogosultság!).	Intézményvezető	08.31.

### 6. AZ INTÉZMÉNYVEZETŐ SZAKMAI MUNKÁJÁNAK ÉRTÉKELÉSE

- Az intézményvezető önértékelő kérdőívet tölt ki. A kitöltés gyakorisága: évente egyszer.
- Az intézményvezető munkájáról az összefoglalást az évről-nevelőtestületi értekezleten nyilvánossá kell tenni.

Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde Intézményi Értékelési Szabályzata

**7. 1. AZ ÓVODA PEDAGÓGUSOK, A PEDAGÓGIAI MUNKÁT KÖZVETLENÜL SEGÍTŐK MUNKÁJÁNAK ÉS AZ INTEGRÁLT INTÉZMÉNYEGYSÉGEKBEN DOLGOZÓK MUNKÁJÁNAK TELJESÍTMÉNY ÉRTÉKELÉSÉNEK RENDSZERE**

**Az Értékelési Szabályzat és az Intézményi Belső-kontroll Szabályzat alapján**

Terület	Érintettek köre	Módszer, eszköz	Időpont	Felelős	Elvárt eredmény
Önértékelési terv szerint pedagógus önértékelés a 8 pedagógus kompetencia területeken	önértékelt óvoda-pedagógusok	Teljesítmény értékelő lap: önértékelés, Belső önértékelési csoport értékelése, hospitálás, dokumentum elemzés, kérdőív, interjú, értékelő-beszélgetés.	Értékelést végzők 05.30. Értékelt pedagógus 06 15. Az önértékelési csoport a tanévzáró értekezletig elkészíti az összegző értékelést	Munkatervben kijelölt önértékelési munkaközösségi tagok + bevont kollégák	Pontos adatszolgáltatás és vezetés, értékelésre alapozott tervek, elvárt színvonal, a munkaköri feladatok jó színvonalon történő ellátása. 4-es átlag fölött
Pedagógiai munkát segítők és egyéb alkalmazottak	pedagógiai munkát segítők és egyéb alkalmazottak	Teljesítmény értékelő lap: önértékelés, vezetői értékelés, megfigyelés, értékelő-beszélés.	Értékelést végzők 05.30. Az önértékelési csoport a tanévzáró értekezletig elkészíti az összegző értékelést	Munkatervben kijelölt önértékelési munkaközösségi tagok + bevont kollégák	a munkaköri feladatok jó színvonalon történő ellátása. 4-es átlag fölött
Integrált intézményegységek	Bölcsődei alkalmazottak, Konyhai alkalmazottak	Teljesítmény értékelő lap: ön- és vezetői értékelés, megfigyelés, értékelő megbeszélés.	önértékelés: 05. 15. vezetői értékelés	szamai vezetők, intézményvezető	a munkaköri feladatok jó színvonalon történő ellátása. 4-es átlag fölött
Partneri igény és elégedettség	Önértékelés során érintettek	Kérdőív Interjú	Önértékelési ütemterv szerint	Tanácsné Kiss-Patik Tünde Nagyné Deme Ágnes	Elégedettség átlaga: .....%

## Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde Intézményi Értékelési Szabályzata

Az intézményvezetés és a pedagógusok munkájának értékelése				
Partnerek	Módszer	Gyakoriság	Érintettek köre	Az értékelést végzi
Pedagógusok	Kérdőív	évente	Mindenki	Intézményvezető (intézményvezető helyettes, munkaközösség vezető)
Intézményvezetés (intézményvezető helyettes, munkaközösség vezető)	Kérdőív	évente	Mindenki	Intézményvezető BÖR.

### 7. 2. AZ ÓVODA PEDAGÓGUSOK MUNKÁJÁNAK TELJESÍTMÉNY ÉRTÉKELÉSE

- Az érintettek önértékelő kérdőívet töltenek ki. A kitöltés gyakorisága: évente egyszer.
- Az intézményvezető és a Belső Értékelő Munkacsoport értékeli. Az értékelés gyakorisága: évente egyszer
- Az értékelést a szakmai beszámolóban nyilvánossá kell tenni.

### 7. 3. A PEDAGÓGIAI MUNKÁT KÖZVETLENÜL SEGÍTŐK MUNKÁJÁNAK TELJESÍTMÉNY ÉRTÉKELÉSE ( dajkák, óvoda titkár, pedagógiai asszisztens )

- Az érintettek önértékelő kérdőívet töltenek ki. A kitöltés gyakorisága: évente egyszer.
- Az intézményvezető és a Belső Értékelő Munkacsoport értékeli. Az értékelés gyakorisága: évente egyszer
- Az értékelést a szakmai beszámolóban nyilvánossá kell tenni.

**8. AZ INTEGRÁLT INTÉZMÉNYEGYSÉGEKBE DOLGOZÓK MUNKÁJÁNAK ÉRTÉKELÉSE  
( csecsemő- és kisgyermeknevelők, bölcsődei dajka, konyhai dolgozók, fűtő-karbantartó )**

- Az érintettek önértékelő kérdőívet töltenek ki. A kitöltés gyakorisága: évente egyszer.
- Az intézményvezető és a Szakmai vezetők értékelnek. Az értékelés gyakorisága: évente egyszer
- Az értékelést a szakmai beszámolóban nyilvánossá kell tenni.

**9. PARTNERI ELÉGEDETTSÉG MÉRÉS RENDSZERE**

<b>Partneri elégedettség mérése</b>				
Partnerek	Módszer	Gyakoriság	Érintettek köre	Az értékelést végzi
Szülők	Kérdőív	kétévente	Mindenki	Évzáró szülői értekezlet
Pedagógusok	Kérdőív	kétévente	Mindenki	Évzáró nevelőtestületi értekezlet
Vezetőtársak	Kérdőív	kétévente	Mindenki	Évzáró nevelőtestületi értekezlet
Fenntartó	Kérdőív	kétévente	Fenntartó képviselője	Évzáró nevelőtestületi értekezlet
Munkatársak	Kérdőív	kétévente	Mindenki	Évzáró nevelőtestületi értekezlet



Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde Intézményi Értékelési Szabályzata

**Elégedettségmérés:**

Az elégedettségmérés lehetőséget ad arra, hogy az intézményben folyó nevelő-fejlesztő munkáról az érdekelt felek – pedagógusok, szülők – véleményt mondhassanak.

Az intézmény által használt kérdőívek kitöltetéséről és az eredmények kiértékeléséről az óvoda úgy gondoskodik, hogy a kitöltésekor ügyelni kell arra, hogy azok semmilyen módon ne legyenek alkalmasak a kitöltő személyének azonosítására.

**9. INTÉZMÉNYI BELSŐ ÖNÉRTÉKELÉSI RENDSZER MELLÉKLETEI:**

A nyomtatvány jele, száma	Érintettek köre	Gyakoriság	Értékelő lap	Elégedettség mérő kérdőív
1. Fenntartói elégedettség	Fenntartó	2 évente		X
2. Munkatársak elégedettsége	Munkatársak	2 évente		X
3. Óvodaped. elégedettsége	Óvodapedagógusok	2 évente		X
4. Szülők elégedettsége	Szülők	2 évente		X
5. Vezetőtárs elégedettsége	Vezetőtárs	2 évente		X
6. Intézményvezető önértékelése	Intézményvezető	évente 1x	X	
7. Intézményvezető teljesítmény értékelése: fenntartó, vez.társ értékeli	Fenntartó képviselője, Vezetőtárs	évente 1x	X	
8. Intézményvezetői tevékenység értékelése	Fenntartó képviselője, Vezetőtárs	5 évente 1X	X	

Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde Intézményi Értékelési Szabályzata

	Belső Értékelési Csoport			
9. Óvodaped. önértékelése	Óvodapedagógusok	évente 1x	X	
10. Óvodapedagógusok Teljesítmény értékelése	Belső Értékelési Csoport Intézményvezető	évente 1x	X	
11. A pedagógiai munkát közvetlenül segítők önértékelése	Dajkák, óvoda titkár, pedagógiai asszisztens	évente 1x	X	
12. A pedagógiai munkát közvetlenül segítők teljesítmény értékelése	Belső Értékelési Csoport Intézményvezető	évente 1x	X	
13. Integrált intézményegységek alkalmazottainak önértékelése	Bölcsőde, főzőkonyha alkalmazottai, fűtő-karbantartó	évente 1x	X	
14. Integrált intézményegységek alkalmazottainak önértékelése	Belső Értékelési Csoport Intézményvezető	évente 1x	X	
15. OH adatbázisa	Belső Önértékelési team vezető	2 évente	X	

Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde Intézményi Értékelési Szabályzata

**AZ INTÉZMÉNYVEZETŐ MUNKÁJÁNAK ÁLTALÁNOS ÉRTÉKELÉSE**

( évente )

.....nevelési év

Az értékelt neve:.....

Munkaterülete:.....

Beosztása:..... /vezető /

Értékelő:..... fenntartó.....Vezető társ

Dátum:.....

<b>Személyes tulajdonságok: (1-5 pontig )</b>		
1.	Az Etikai Kódex, az Intézményi Belső.kontroll és a HACCP előírásainak megfelelően végzi feladatát.	
2.	Folyamatosan törekszik a szakmai megújulásra, innovatív.	
3.	Kommunikációja példamutató (mind a gyermekekkel, mind a szülőkkel és kollégákkal )	
4.	Azonosul az intézmény által képviselt értékrenddel	
5	Ismeri kompetenciája határait	

<b>Szakmai tulajdonságok ( 1-5-ig )</b>		
1.	Teljesíti a munkaköri leírásban foglaltakat, követi felettese (i) instrukcióját.	
2.	Együttműködik az önkormányzati Képviselő-testülettel, társintézményekkel, szervezetekkel.	
3.	Együttműködik az alkalmazotti közösséggel, működteti a demokráciát.	

Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde Intézményi Értékelési Szabályzata

4.	Biztosítja a Pedagógiai Program megvalósításának feltételeit, a szabályszerű intézmény működtetését.	
5.	Érzékeli a változtatás szükségességét, felismeri a település-politikai célokat	
6.	Stratégiai és operatív döntéseket hoz, melyeket az érintettekkel egyeztet.	
7.	Hivatástudat vezérli munkájában.	
<b>Elérhető pontszám</b>		<b>60</b>
<b>Elért pontszám</b>		

<b>Elért átlag:</b>	
---------------------	--

Zákányszék,.....

.....  
 értékelő

.....  
 értékelő

Elfogadom/ Nem fogadom el.....intézményvezető

Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde Intézményi Értékelési Szabályzata

A Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde intézményvezető szakmai teljesítmény értékelése  
..... nevelési év

1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása		
Önértékelési/ értékelési szempontok	Vezetői elvárások	Teljesülése: 1-5-ig
Milyen módon biztosítja, hogy a tanulás a gyermeki fejlődés eredmények javulását eredményezze	A pedagógiai programban megjelenő nevelési-oktatási alapelveket és célokat a nevelőtestület tagjaival közösen dolgozza ki.	
	Az éves nevelési és tanulási ütemtervet a pedagógiai programban meghatározott célkitűzésekhez igazodva, a helyi sajátosságoknak, hagyományoknak és a küldetésnyilatkozatunkban vállaltaknak megfelelően dolgozza ki.	
	A tanulást, tanítást egységes, tervezett pedagógiai folyamatként kezeli. Kiemelt figyelmet fordít az életkori sajátosságokból eredő nevelési feladatokra, a játék elsődleges szerepére, a benne rejlő lehetőségekre.	
	A nevelőtestülettel és a nevelőmunkát közvetlenül segítőkkel közösen, - a kompetencia határokat betartva – munkálkodik azon, hogy deklarált cél, az iskolaérettség jegyei egyértelműen kialakuljanak a gyerekek 6. életévében.	
	Az intézményi kulcsfolyamatok irányítása során elsősorban a gyermeki fejlődés eredmények javítására helyezi a hangsúlyt.	
	Munkája során elvárja, hogy az óvodapedagógusok változatosan használják a nevelési, oktatási módszereket és eszközöket, törekedve a kulcskompetenciák megfelelő fejlesztésére.	
Hogyan biztosítja a mérési, értékelési eredmények beépítését a tanulási-tanítási	Az intézményi működést befolyásoló azonosított, összegyűjtött, értelmezett mérési adatokat, eredményeket felhasználja a stratégiai dokumentumok	

Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde Intézményi Értékelési Szabályzata

folyamatba?	<p>elkészítésében, az intézmény jelenlegi és jövőbeli helyzetének megítélésében, különösen a játéktevékenységben, a nevelőmunkában és a tanulási folyamat szervezésében és irányításában.</p>	
	<p>A tanulási, mérési eredményeket a nevelőtestülettel közösen elmszi, és levonják a szakmai tanulságokat, melyek a további pedagógiai munkában beépítésre, illetve visszacsatolásra kerülnek. Alapul szolgál ez a további tervezésben és szakmai munkában.</p>	
	<p>Beszámolót kér agyermeki teljesítmények folyamatos, helyi szinten alkalmazott megfigyelésén vagy mérésén alapuló egyéni teljesítmények összehasonlításáról, változásáról és elvárja, hogy a tapasztalatokat felhasználják a gyermekek fejlesztése érdekében. Törekszik a tényszerű megállapításokra.</p>	
<p><b>Hogyan biztosítja a fejlesztő célú értékelést, visszajelzést, reflektivitást az intézmény napi gyakorlatában?</b></p>	<p>Irányításával az intézményben kialakítják a gyermekek értékelésének közös alapelveit és követelményeit, melyekben hangsúlyosan megjelenik a fejlesztő jelleg. A pedagógiai programban ezek rögzítésre kerülnek, így biztosítja a folyamatosságot, valamint a felzárkóztatás és a tehetséggondozás állandóságát.</p>	
	<p>Irányításával az intézményben a fejlesztő célú visszajelzés beépül a pedagógiai kultúrába.</p>	
	<p>A fejlesztő célú értékelés megjelenik a vezető saját értékelési gyakorlatában is, mellyel a kollégák szakmai fejlődése, megújulása, valamint a megerősítése biztosított.</p>	
<p><b>Hogyan gondoskodik arról, hogy a helyi éves nevelési, tanulási ütemterv, a tevékenységi terv, az alkalmazott módszerek, a gyermeki igényeknek megfeleljenek és hozzájáruljanak a továbbhaladáshoz?</b></p>	<p>Irányítja a nevelési/az éves tanulási/ tevékenység-/projekt-/ tematikus terv és az éves tervezés egyéb dokumentumainak a kidolgozását és összehangolását annak érdekében, hogy azok lehetővé tegyék a helyi pedagógiai program követelményeinek teljesítését valamennyi gyermek számára. Másrészt egységes, átlátható, és igényes képet adnak a pedagógiai munkáról.</p>	

Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde Intézményi Értékelési Szabályzata

	Működteti a tanulási-tanítási módszerek bevalásának vizsgálatát, folyamatos monitorozással kiszűri a legcélravezetőbbeket. Törekszik a tényszerű megállapításokra. Nyilvánossá teszi az eredményes, hatékony nevelési-oktatási módszereket és eljárásokat, kollégáit biztatja azok tanulási-tanítási folyamatba való bevezetésére.	
<b>Hogyan működik a differenciálás és az adaptív tanítás, oktatás az intézményben és saját tanítási gyakorlatában?</b>	A differenciálás végigkíséri a pedagógiai munkát a tervezéstől, a gyakorláson, ellenőrzésen át az értékelésig. Segíti ez az egyéni tanulási utak kialakítását célzó nevelés, tanulástámogató eljárásokat, a hatékony gyermeki egyéni fejlesztést.	
	A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek speciális támogatása vezetőként és pedagógusként egyaránt állandó feladat.	
	Nyilvántarja a kötelező óvodai nevelésből távolmaradás kockázatának kitett gyermekeket és aktív irányítói magatartást tanúsít a távolmaradás megelőzése érdekében. Kapcsolatot tart a gyermekvédelmi hálózattal, valamint a lakóhelyileg illetékes jegyzővel.	
<b>2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása</b>		
<b>Önértékelési szempontok</b>	<b>Vezetői elvárások</b>	<b>Teljesülése: 1-5-ig</b>
<b>Hogyan vesz részt az intézmény jövőképeinek kialakításában?</b>	A jövőkép megfogalmazása során figyelembe veszi az intézmény adottságait és lehetőségeit, erősségeit, a település természeti és társadalmi környezetében történő, illetve várható változásokat.	
	Szervezi és irányítja az intézmény jövőképeinek, értékrendjének, pedagógiai és nevelési elveinek megismerését és tanulási-tanítási folyamatokba épülését. A küldetésnyilatkozatban megfogalmazottak alapján menedzseli az intézményt.	
	Az intézményi jövőkép, és a pedagógiai program alapelvei, célrendszere a vezetői pályázatában megfogalmazott jövőképpel fejlesztő összhangban vannak. Folyamatosan igazodik a törvényi és „felhasználói“ elvárásokhoz.	

Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde Intézményi Értékelési Szabályzata

<b>Hogyan képes reagálni az intézményt érő kihívásokra, változásokra?</b>	Figyelemmel kíséri az aktuális külső és belső változásokat, konstruktívan reagál rájuk, ismeri a változtatások szükségességének okait, kersi a megoldási lehetőségeket.	
	A változtatást, annak szükségességét és folyamatát, valamint a kockázatokat és azok elkerülési módját megosztja kollégáival, a felmerülő kérdésekre választ ad.	
	Képes a változtatás folyamatát hatékonyan megtervezni, értékelni és végrehajtani.	
<b>Hogyan azonosítja azokat a területeket, amelyek stratégiai és operatív szempontból fejlesztésre szorulnak?</b>	Rendszeresen meghatározza az intézmény erősségeit és gyengeségeit (a fejlesztési területeket), ehhez felhasználja a belső és a külső intézményértékelés eredményét.	
	Felismeri azokat a területeket, amelyek stratégiai és operatív szempontból fejlesztésre szorulnak. Folyamatosan nyomon követi a célok megvalósulását.	
<b>Milyen lépéseket tesz az intézmény stratégiai céljainak elérése érdekében?</b>	Irányítja az intézmény hosszú és rövid távú terveinek lebontását és összehangolását, biztosítja azok megvalósítását, értékelését, továbbfejlesztését.	
	A stratégiai célok eléréséhez szükséges feladatmeghatározások pontosak, érthetőek, a feladatok végrehajthatók.	
	A feladatok tervezése során a nevelőtestület bevonásával a célok elérését értékeli, és a szükséges lépéseket meghatározza, célokat vagy feladatokat módosít.	
<b>Hogyan teremt a környezete felé és a változásokra nyitott szervezetet?</b>	Folyamatosan informálja kollégáit és az intézmény partnereit az intézmény életéről, a megjelenő változásokról. Lehetőséget biztosít számukra az önálló információszerezésre (nevelőtestületi, alkalmazotti, SzMK és szülői értekezletek, képviselő-testületi ülések, előadások, helyi média).	



Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde Intézményi Értékelési Szabályzata

<b>3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása</b>		
<b>Önértékelési/ értékelési szempontok</b>	<b>Vezetői elvárások</b>	<b>Teljesülése: 1-5-ig</b>
<b>Hogyan azonosítja erősségeit, vezetői munkájának fejleszhető területeit, milyen az önreflexiója</b>	Ismeri a szakmai önértékelés modelljeit és eszközeit, felhasználja az eredményeit.	
	Vezetői munkájával kapcsolatban számít a vezetőhelyettes, nevelőtestület, az alkalmazotti közösség, a szülők, a fenntartó és a munkáltatói jogkört gyakorló véleményére	
	Tudatos saját vezetési stílusának érvényesítésében, ismeri erősségeit és korlátait.	
	Önértékelése reális, erősségeivel jól él, hibáit elismeri, a tanulási folyamat részeként értékeli és kezeli.	
<b>Hogyan fejleszti saját vezetői tevékenységét, hatékonyságát?</b>	Az önreflexió során felülvizsgálja, elemzi egy-egy tevékenységét, döntését, intézkedését, módszerét, azok eredményeit, következményeit, fenntartja a tévedés jogát a munkáltatói jogkörben, szükség esetén változtat.	
	Vezetői hatékonyságát önreflexiója, a külső értékelések, saját és mások tapasztalatai alapján folyamatosan fejleszti.	
<b>Milyen mértékű elkötelezettséget mutat önmaga képzése és fejlesztése iránt?</b>	A folyamatos megújulás, szükség esetén szemléletváltás mindig aktuális feladat. Az óvodapedagógus hivatás és az óvodavezetés területein keresi az új szakmai információkat, és elsajátítja azokat. Rendszeresen vesz részt továbbképzéseken, konferenciákon, műhelymunkákon. Az önképzés állandó feladata.	
	Folyamatosan fejleszti vezetői felkészültségét, vezetői képességeit.	
	Hiteles és etikus magatartást tanúsít. (Kommunikációja, magatartása a pedagógus etika normáinak megfelel.)	
<b>Időarányosan hogyan teljesülnek a vezetői programjában leírt célok, feladatok?</b>	A vezetői programjában leírtakat folyamatosan figyelembe veszi a célok kitűzésében, a tervezésben, a végrehajtásban.	

Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde Intézményi Értékelési Szabályzata

<b>Mi indokolja az esetleges változásokat, átütemezéseket?</b>	Ha a körülmények változása indokolja a vezetői pályázat tartalmának felülvizsgálatát, ezt világossá teszi a nevelőtestület és valamennyi érintett számára.	
<b>4. Mások stratégiai fejlesztése és operatív irányítása</b>		
<b>Önértékelési szempontok</b>	<b>Vezetői elvárások</b>	<b>Teljesülése: 1-5-ig</b>
<b>Hogyan osztja meg a vezetési feladatokat a vezetőtársaival, kollégáival?</b>	A munkatársak felelősségét, jogkörét és hatáskörét (kompetenciáit) egyértelműen meghatározza, felhatalmazást ad.	
	A vezetési feladatok egy részét delegálja vezetőtársai munkakörébe, majd a továbbiakban a leadott döntési- és hatásköri jogokat ő maga is betartja, betartatja.	
<b>Hogyan vesz részt személyesen a humán erőforrás ellenőrzésében és értékelésében?</b>	Irányítja és aktív szerepet játszik a belső intézményi ellenőrzési-értékelési rendszer kialakításában (az országos önértékelési rendszer intézményi adaptálásában) és működtetésében;	
	Koordinálja az óvodapedagógusok tevékenységének látogatását, katalizátor a megbeszéléseken.	
	Az óvodapedagógusok értékelésében a vezetés a fejlesztő szemléletet érvényesíti, az egyének erősségeire fókuszál. Megerősítést ad.	
<b>Hogyan inspirálja, motiválja és bátorítja az intézményvezető a munkatársakat?</b>	Támogatja, biztatja munkatársait terveik és feladataik teljesítésében.	
	Ösztönzi a nevelőtestület tagjait önmaguk fejlesztésére. Támogató környezetet biztosít.	
	Alkalmat ad az óvodapedagógusoknak személyes szakmai céljaik megvalósítására, a feladatok delegálásánál az egyének erősségeire épít.	
<b>Hogyan tud kialakítani együttműködést, hatékony csapatmunkát a kollégák között?</b>	Aktívan működteti a munkaközösséget, az egyéb csoportokat (projektcsoport például intézményi önértékelésre), vezetői jelenléte fontosságának és saját	

Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde Intézményi Értékelési Szabályzata

	feladatainak tükrében részt vesz a team munkában.	
	Kezdeményezi, szervezi és ösztönzi a csoportonkénti és az intézményen belüli együttműködéseket. ( óvodapedagógusok, szülők)	
	Kezdeményezi, szervezi és ösztönzi az intézményen kívüli együttműködéseket. ( Óvodák Kistérségi Egyenlete, Ezerarcú Természetvédelmi és Turisztikai Egyesület, Gazdálkodók és Vállalkozók klubja, Zákányszék Jövőjéért Alapítvány, Zabosfa KerTÉSz)	
	A megosztott vezetés céljából vezetői tanácsadó csoportot működtet (törzskar, tágabb körű vezetés – például munkaközösség-vezetők, egyéb középvezetők, szülői képviselők stb. bevonásával).	
<b>Milyen módon biztosítja és támogatja az érintettek, a nevelőtestület, az intézmény igényei, elvárásai alapján kollégái szakmai fejlődését?</b>	Az állandó és aktuális feladatok tükrében felméri milyen szakmai, módszertani és IKT tudásra van szüksége az intézménynek.	
	A továbbképzési programot, beiskolázási tervet úgy állítja össze, hogy az megfeleljen az intézmény szakmai céljainak, valamint a munkatársak szakmai karriertervének. Szem előtt tartja a biztonságos működés feltételeinek biztosítását.	
	Szorgalmazza a belső tudásmegosztás különböző formáit.	
	Szorgalmazza a folyamatos önképzést és a távoktatásban való részvételt.	
<b>Hogyan gazdálkodik a rendelkezésére álló humánerőforrással, hogyan kezeli a szükséges változásokat (bővítés, leépítés, átszervezés)?</b>	Rendelkezik humánerőforrás-kezelési ismeretekkel, aminek alapján emberi erőforrás stratégiát alakít ki.	
	Változások alkalmával (bővítés, leépítés, átszervezés) személyesen bonyolítja az intézményi folyamatok, változások alakítását, irányítását a fenntartói döntéseknek megfelelően.	
	Elegendet tesz a munkavállalói döntésekből eredő feladatoknak, biztosítja a szükséges alkalmazotti létszámot.	

Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde Intézményi Értékelési Szabályzata

<b>Hogyan vonja be a vezető az intézményi döntéshozatali folyamatba a pedagógusokat?</b>	Az intézményi folyamatok megvalósítása során megjelenő döntések előkészítésébe, döntéskbe bevonja az intézmény érintett munkatársait és partnereit.	
	A döntésekhez szükséges információkat megosztja az érintettekkel.	
	Döntések meghozatala, problémák, konfliktusok megoldása előtt több szempontból vizsgálja az ügyet. Olyan egyértelmű megoldást választ, amelyben a legkevesebb érdek sérül.	
<b>Mit tesz a nyugodt munkavégzésre alkalmas, pozitív klíma és támogató kultúra megteremtése érdekében?</b>	Személyes, napi és őszinte kapcsolatot tart az intézmény teljes munkatársi körével, odafigyel problémáikra, és választ ad kérdéseikre.	
	Szociális érzékenysége meghatározó.	
	Olyan tanulási környezetet alakít ki, ahol az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a tanulási folyamatot támogató rend jellemzi (például mindenki által ismert és betartott szabályok ).	
	Olyan munkakörnyezetet alakít ki, ahol a munkavégzés szabályai és a feladat egyértelmű, végrehajtható és biztonságos.	
	Támogatja, ösztönzi az innovációt és a kreatív gondolkodást, az újszerű ötleteket. Maga is szívesen vesz részt szakmai innovációban, esetleg kutatásban.	
<b>5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása</b>		
<b>Önértékelési szempontok</b>	<b>Vezetői elvárások</b>	<b>Teljesülése: 1-5-ig</b>
<b>Hogyan történik a jogszabályok figyelemmel kísérése?</b>	Folyamatosan figyelemmel kíséri az intézmény működését befolyásoló jogi szabályozók változásait. Többféle hírforrást használ: folyóirat, internetes hozzáférések.	

Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde Intézményi Értékelési Szabályzata

	Az óvodapedagógusokat az őket érintő, a munkájukhoz szükséges jogszabályváltozásokról, illetve azok elérhetőségéről folyamatosan tájékoztatja.	
<b>Hogyan tesz eleget az intézményvezető a tájékoztatási kötelezettségének?</b>	Az érintettek tájékoztatására többféle kommunikációs eszközt, csatornát (verbális, nyomtatott, elektronikus, közösségi média stb.) használ.	
	A megbeszélések, értekezletek vezetése hatékony, szakszerű kommunikáción alapul.	
	Szükség esetén él a rendkívüli értekezletek, megbeszélések lehetőségével.	
<b>Hogyan történik az intézményi erőforrások elemzése, kezelése (emberek, tárgyak és eszközök, fizikai környezet)?</b>	Hatékony idő- és emberi erőforrás felhasználást valósít meg (egyenletes terhelés, túlterhelés elkerülés, stb.) Működteti a demokráciát.	
	Hatáskörének megfelelően megtörténik az intézmény mint létesítmény, és a használt eszközök biztonságos működtetésének megszervezése (például udvar, kert, játszókert, sportlétesítmények eszközei, fejlesztő eszközök). Minden alkalmazottat leltárfelelősséggel ruház fel, az általa használt eszközökért, felszerelésért.	
<b>Hogyan biztosítja az intézményvezető az intézményi működés nyilvánosságát, az intézmény pozitív arculatának kialakítását?</b>	Az intézményi dokumentumokat a jogszabályoknak megfelelően hozza nyilvánosságra.	
	A pozitív kép kialakítása és a folyamatos kapcsolattartás érdekében kommunikációs eszközöket, csatornákat működtet.	
<b>Hogyan biztosítja az intézményi folyamatok, döntések átláthatóságát?</b>	Szabályozással biztosítja a folyamatok nyomonkövethetőségét, ellenőrizhetőségét.	
	Elvárja a szabályos, korrekt dokumentációt.	

Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde Intézményi Értékelési Szabályzata

Milyen, a célok elérését támogató kapcsolatrendszert alakított ki az intézményvezető?	Személyesen közreműködik az intézmény partneri körének azonosításában, valamint a partnerek igényeinek és elégedettségének megismerésében. Az észrevételeket szakmai szűrőn vizsgálja, ha indokolt, beépíti a működésbe.	
	Törekszik a partnerek képviselőivel és a partnereket képviselő szervezetekkel (például SZMK, iskola) történő hatékony kapcsolattartásra.	
	Az intézmény vezetése hatáskörének megfelelően hatékonyan együttműködik a fenntartóval az emberi, pénzügyi és tárgyi erőforrások biztosítása érdekében.	
Teljeskörű értékelése/ önértékelés átlaga:		
<b>Összegző szakmai értékelés átlaga: (2 db)</b>		

Zákányszék,.....

.....

értékelő

.....

értékelő

Elfogadom/ Nem fogadom el.....intézményvezető

## Értékelő lap

**Az értékelt neve:**.....

**Munkaterülete:**.....

**Beosztása:**.....

**Értékelő:**.....

**Dátum:**.....

**Elért átlag: általános és szakmai értékelés:**.....,.....

80-100 % kiemelkedő

60-79% jó

40-59 % átlagos, segítséget igényel

20-39% átlag alatti

19% nem megfelelő

Tájékoztatom, hogy ..... évi teljesítményét az előre meghatározott teljesítménykövetelmények alapján ( kiemelkedőnek, jónak, átlagosnak, átlag alattinak, nem megfelelőnek, - a megfelelő aláhúzendó ) értékelem.

Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde Intézményi Értékelési Szabályzata

A teljesítmény értékelését részletesen a csatolt melléklet tartalmazza.

A teljesítményértékelés átadását-átvételét, az értékelő megbeszélés megtörténtét aláírásunkkal igazoljuk.

Kelt: Zákányszék,.....

.....  
értékelő

.....  
értékelő

Az értékelést elfogadom / nem fogadom el:

.....  
értékelt intézményvezető

További intézkedés: szükséges / nem szükséges ( a megfelelő aláhúzendó ).

**"szükséges" esetben Intézkedési terv készítése.**



Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde Intézményi Értékelési Szabályzata

**AZ ÓVODA PEDAGÓGUSOK MUNKÁJÁNAK ÁLTALÁNOS ÉRTÉKELÉSE**

( évente )

.....nevelési év

**Az értékelt neve:**.....

**Munkaterülete:**.....

**Beosztása:**..... /vezető /

**Értékelő:**.....

**Dátum:**.....

**Személyes tulajdonságok: (1-5 pontig )**

1.	Az Etikai Kódex, az Intézményi Belső.kontroll és a HACCP előírásainak megfelelően végzi feladatát.	
2.	Folyamatosan törekszik a szakmai megújulásra, innovatív.	
3.	Kommunikációja példamutató (mind a gyermekekkel, mind a szülőkkel és kollégákkal )	
4.	Azonosul az intézmény által képviselt értékrenddel	
5.	Ismeri kompetenciája határait	

**Szakmai tulajdonságok ( 1-5-ig )**

1.	Teljesíti a munkaköri leírásban foglaltakat, követi felettese (i) instrukcióját.	
2.	Együttműködik a nevelő-testülettel, alkalmazotti közösséggel, törekszik a minőségi munkában való folyamatos részvételre.	

Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde Intézményi Értékelési Szabályzata

3.	Személyiségfejlesztő munkájában a Pedagógiai Programot valósítja meg.	
4.	Munkáját a lendületesség jellemzi	
5.	Munkájában önálló.	
6.	A szakmai kommunikáció és kooperáció jól működik	
7.	Az intézmény ügyeit diszkréten kezeli	
<b>Elérhető pontszám</b>		<b>60</b>
<b>Elért pontszám</b>		

<b>Elért átlag:</b>	
---------------------	--

Zákányszék,.....

.....

értékelő

.....

értékelő

Elfogadom/ Nem fogadom el.....óvodapedagógus

A Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde óvodapedagógus szakmai teljesítmény értékelése

1. Pedagógiai, módszertani felkészültség

Önértékelési/ értékelési szempontok	Óvodapedagógusi elvárások	Teljesülése: 1-5-ig
Milyen a módszertani felkészültsége? Milyen módszereket alkalmaz a nevelés folyamatában és a gyermeki tevékenységekben?	Korszerű szakmai felkészültséggel rendelkeznek. Pedagógiai munkájában a nevelést és a tanulást egységben szemléli. Változatos módszereket alkalmaz, melyek függenek az adott helyzettől, a pedagógiai céloktól és a gyerekek életkori sajátosságaitól. Szakmai munkájának fejlődését önképzéssel és továbbképzéseken való részvétellel biztosítja.	
	Problémahelyzetek biztosításával és élethelyzetek kihasználásával elősegíti a problémamegoldó, önálló gondolkodást.	
	A nevelőtestületi és a nevelőmunkában egyaránt példamutatóan használja a modern információfeldolgozási eszközöket. Az óvodai nevelőmunkában kihasználja az életkornak megfelelő lehetőségeket.	
	Munkája során az alkalmazott pedagógiai módszerek a kompetenciafejlesztést segítik elő.	
Ismeri és alkalmazza-e a gyermekközösségnek, különleges bánásmódot igénylőknek megfelelő, változatos módszereket?	A differenciálást életkortól, képességtől, érdeklőségtől függően alkalmazza.	
	Az elméleti ismeretektől fokozatosan halad az alkalmazott tudásig. Ezt a folyamatos tevékenykedtetéssel biztosítja.	
	Alkalmazza a gyermekcsoportoknak, különleges bánásmódot igénylőknek megfelelő, változatos módszereket.	
Hogyan értékeli az alkalmazott módszerek beválását? Hogyan használja fel a megfigyelési, mérési és értékelési eredményeket saját	Pedagógiai gyakorlatában a tények, tapasztalatok birtokában folyamatosan felülvizsgálja, adott esetben korrigálja nevelőmunkáját.	
	Pedagógiai munkájában nyomon követhető a PDCA-ciklus.	

Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde Intézményi Értékelési Szabályzata

pedagógiai gyakorlatában?	Alkalmazott módszereivel a nevelés-tanulás eredményességének folyamatos jobbítását biztosítja.	
Hogyan, mennyire illeszkednek az általa alkalmazott módszerek a gyermekközösséghez, illetve a képességfejlesztési területekhez.	A rendelkezésre álló tanulási, képességfejlesztési segédanyagokat, eszközöket, digitális anyagokat és eszközöket is ismeri, kritikusan céljainak megfelelően használja.	
	Fogalomhasználata pontos, igazodik a gyermekek fejlettségéhez és az adott tartalomhoz, példaértékű, mint a gyermekek és a környezet (kollégák, szülők) számára.	
	Pedagógiai munkája során kihasználja a gyermekek más forrásból szerzett tudását. Már tervezéskor tudatosan tervezi az óvodán kívüli helyszínek látogatását, témákat, tevékenységeket. Épít az óvodán kívül szerzett élményekre. Felhasználja azt, mind motivációnak, mind ösztönzésnek, valamint meglévő tudásbázisnak.	

**2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése, és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók**

<b>Önértékelési/ értékelési szempontok</b>	<b>Óvodapedagógusi elvárások</b>	<b>Teljesülése: 1-5-ig</b>
Milyen a pedagógiai tervező munkája: tervezési dokumentumok, tervezési módszerek, nyomon követhetőség, megvalósíthatóság, realitás?	A tevékenység-központú óvodai nevelés tartalmát tevékenységeken keresztül juttatja érvényre és a nevelési folyamat négyes feladatrendszerén keresztül valósítja meg. A környezeti nevelés négy pillérére építve valósulnak meg a Zöld óvodáztatás feladatai. Egységei az éves tematikus terv, (projektterv), heti tematikus terv, (projektterv), napi tevékenységek, reflexiók. A feladatrendszer elemei egymást átszöve érvényesülnek.	
	Komplex rendszereket, folyamatokat értelmez az óvodás gyermek szintjén. A tevékenységeket probléma-centrikusság és egy - egy vezető szempont, téma megléte jellemzi. A tevékenységek során tudatosan és tervszerűen integrálja az adott problémához tartozó ismereteket. Komplex módon veszi figyelembe a pedagógiai folyamat minden lényeges elemét: a tartalmat, a gyermekek előzetes tudását, motiváltságát, életkori sajátosságait, a	

Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde Intézményi Értékelési Szabályzata

	nevelési környezet lehetőségeit, korlátait.	
	Tudatosan tervezi és megválasztja a tevékenység céljainak megfelelő módszereket, eszközöket, szervezési módokat.	
	Többféle módszertani megoldásban gondolkodik. Az adott helyzetnek megfelelően rugalmasan alkalmazza módszereit.	
Hogyan viszonyul egymáshoz a tervezés és megvalósítás?	A gyermeki tevékenységet, a foglalkozásokat a cél(ok)nak megfelelően, logikusan építi fel. Érvényesül a folyamatosság és párhuzamosság a napirendben.	
	A gyermeki tevékenykedtetést, a cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatot tartja szem előtt.	
	Tudatosan törekszik az érzelmi vezéreltség biztosítására, melynek fő motívuma a folyamatos motiválás és aktivizálás.	
	Pedagógiai terveit a megvalósítás eredményességének függvényében felülvizsgálja, folyamatos az önreflexió.	
A tervezés során hogyan érvényesíti az Óvodai nevelés országos alapprogram nevelési céljait, hogyan határoz meg pedagógiai célokat, fejleszthető kompetenciákat?	Pedagógiai céljait az OAP fő nevelési feladatai alapján határozza meg: az egészséges életmód alakítása, az érzelmi nevelés és a szocializáció biztosítása, az anyanyelvi-, értelmi fejlesztés, nevelés megvalósítása, programunk speciális feladata a környettudatos magatartás megalapozása, valamint, a más kultúrából érkezők integrációjának segítése.	
Hogyan épít tervező munkája során a gyermekek előzetes neveltségi szintjére, tudására és a gyermekcsoport jellemzőire?	Az óvodában alkalmazható digitális eszközöket (CD- lejátszó, projektor, interaktív tábla, fényképezőgép, számítógép) célszerűen használja.	
	Használja a szociális tanulásban rejlő lehetőségeket. Lehetővé teszi a helyes viselkedési normák, a mintaként szolgáló cselekvések, a kommunikáció, együttműködés (kooperáció) megismerését. A tevékenységrendszer , a tárgyi környezet segíti a kívánt magatartás megalapozását. Biztosítja az erkölcsi tulajdonságok fejlesztésén túl a szokás- és normarendszer megalapozását.	

Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde Intézményi Értékelési Szabályzata

	Törekszik arra, hogy minden gyermek önmagához képest fejlődjön. Alkalmazza a differenciálás elvét.	
--	---	--

**3. A tanulás támogatása**

<b>Önértékelési/ értékelési szempontok</b>	<b>Óvodapedagógusi elvárások</b>	<b>Teljesülése: 1-5-ig</b>
Mennyire tudatosan, az adott helyzetnek mennyire megfelelően választja meg és alkalmazza a nevelési tanulásszervezési eljárásokat?	A téma és a tartalom feldolgozásakor figyelembe veszi a gyermekek aktuális fizikai és érzelmi állapotát, ehhez igazítja a tevékenységek tempóját, időtartamát, módszereit. Szükség esetén rugalmasan változtat előzetes tervein.	
Hogyan motiválja a gyermekeket? Hogyan kelti fel a gyermekek érdeklődését, és hogyan köti le, tartja fenn a gyermekek figyelmét, érdeklődését?	A tevékenység tervezésekor és megvalósításakor épít a gyermekek szükségleteire, kíváncsiságára, igyekszik folyamatosan fenntartani érdeklődésüket.	
Hogyan fejleszti a gyermekek gondolkodási, probléma-megoldási és együttműködési képességét?	Felismeri a gyermekek tanulási, magatartási problémáit, szükség esetén megfelelő szakmai segítséget kínál számukra.	
	Olyan lehetőséget kínál a gyermekek számára, ahol sor kerül szituációk megélésére, átélhetik a felfedezés, a kutatás örömeit.	
Milyen ismeretszerzési, tanulási teret, tanulási környezetet hoz létre az ismeretszerzési, tanulási folyamathoz?	Pozitív visszajelzésekre épülő, bizalommal teli légkört alakít ki, ahol minden gyermek hibázhat, mindenkinek lehetősége van a javításra, próbálkozásra. A gyerekek viselkedésén tapasztalható a kiegyensúlyozottság.	
	Az elmélyült tevékenységekhez nyugodt légkört és környezetet teremt, például a csoportszoba elrendezésével. A párhuzamosan végezhető differenciált tevékenységekhez	

Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde Intézményi Értékelési Szabályzata

	biztosítja a megfelelő eszközöket és a szabad választás lehetőségét.	
Hogyan alkalmazza a tanulási folyamatban az információ-kommunikációs technikákra épülő eszközöket, a digitális tananyagokat? Hogyan sikerül a helyes arányt kialakítania a hagyományos és az információ-kommunikációs technológiák között?	A gyermekekben igyekszik felkelteni és fenntartani az önálló tapasztalatszerzés, megismerés igényét, a próbálkozás örömét. Ennek érdekében indokolt esetben használja az IKT-eszközöket is.	
	Az önálló tapasztalatszerzéshez - a játékhoz és egyéb tevékenységekhez - az életkornak és a gyermekek egyéni képességeinek megfelelő eszközöket biztosít. Megismerteti a gyerekekkel a hagyományos kutatási eszközök használatát.	

**4. A gyermekek személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek többi gyermekkel történő sikeres neveléséhez, tanításhoz, oktatásához szükséges módszertani felkészültség**

<b>Önértékelési/ értékelési szempontok</b>	<b>Óvodapedagógusi elvárások</b>	<b>Teljesülése: 1-5-ig</b>
Hogyan méri fel a gyermekek értelmi, érzelmi, szociális és erkölcsi állapotát? Milyen hatékony gyermeki megismerési technikákat alkalmaz?	Elősegíti a gyermek önálló véleményalkotását, döntési képességeinek fejlődését, a kortárs kapcsolatban és a környezet alakításában, teret enged önkifejező, önérvényesítő gyermeki törekvéseknek.	
Hogyan jelenik meg az egyéni fejlesztés, a személyiségfejlesztés a tervezésben és a pedagógiai munkájában (egyéni képességek, adottságok, fejlődési ütem, szociokulturális háttér)?	Fejleszti a gyermekek érzelmi, értelmi képességeit (érzékelés, észlelés, figyelem, emlékezet, képzelet, gondolkodás). Kielégíti a gyermek megismerési vágyát, kíváncsiságát sokoldalú érdeklődését.	
	A gyermekek személyiségét nem statikusan, hanem önmagukhoz viszonyított fejlődésében szemléli.	
	A gyermekek teljes személyiségének fejlesztésére, autonómiájuk kibontakoztatására	

Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde Intézményi Értékelési Szabályzata

	törekszik.	
	Felismeri a gyermek személyiségfejlődési nehézségeit, és képes számukra segítséget nyújtani. Birtkában van olyan módszereknek, eljárásoknak, melyek ezt a célt szolgálják. Szükség esetén segítségül hívja a megfelelő szakembert.	
	Reálisan, és szakszerűen elemzi és értékeli saját gyakorlatában az egyéni bánásmód megvalósulását.	
Milyen módon differenciál, hogyan alkalmazza az adaptív nevelés, tanítás, oktatás gyakorlatát?	Csoportos tevékenységek esetén is figyel az egyéni szükségletekre, és a gyermekek egyéni igényeinek megfelelő módszerek, eljárások alkalmazására.	
	A gyermekek hibáit, tévesztéseit mint a tanulási, fejlődési folyamat részét kezeli, az egyéni megértést elősegítő módon reagál rájuk.	
Milyen terv alapján, hogyan foglalkozik a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel, ezen belül a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő, a kiemelten tehetséges, illetve a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekkel?	Különleges bánásmódot igénylő gyermek vagy gyermekcsoport számára hosszabb távú fejlesztési terveket dolgoz ki, és ezeket hatékonyan meg is valósítja.	
	Az általános pedagógiai célrendszer figyelembevételével határozza meg az egyéni szükségletekhez igazodó fejlesztési célokat. Törekszik a tevékenységformák közül -az egyes gyermekek számára- a legmegfelelőbb kiválasztására, ennek alapján teljesítményének értékelésére, ezzel a kompetencia élmény növelése.	

**5. A gyermekcsoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, csoportos tevékenység.**

<b>Önértékelési/ értékelési szempontok</b>	<b>Óvodapedagógusi elvárások</b>	<b>Teljesülése: 1-5-ig</b>
Milyen módszereket, eszközöket alkalmaz a közösség belső struktúrájának feltárására?	Tudatosan alkalmazza a közösségfejlesztés változatos módszereit, a játék és más élmény gazdag tevékenység, program során. Elősegíti a gyermek önálló véleményalkotását, döntési képességeinek fejlődését, a kortárs	



Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde Intézményi Értékelési Szabályzata

	kapcsolatokban.	
Hogyan képes olyan nevelési, ismeretszerzési, tanulási környezet kialakítására, amelyben a gyermekek értékesnek, elfogadottnak érezhetik magukat, amelyben megtanulják tisztelni, elfogadni a különböző kulturális közegből, a különböző társadalmi rétegekből jött társaikat, a különleges bánásmódot igénylő, és a hátrányos helyzetű gyermekeket is.	Pozitív kisugárzású. Harmóniában él a természeti és társadalmi környezettel. Elfogadó és befogadó	
	Személyes példamutatásával a gyermekeket egymás elfogadására, az egyéni sajátosságok tiszteletben tartására neveli.	
	Munkájában figyelembe veszi a gyermekek és a gyermekközösségek eltérő kulturális illetve társadalmi háttéréből adódó sajátosságait.	
	A napi tevékenységekben, játékban időt, lehetőséget biztosít a beszélgetésekre, kezdeményezően példát mutat az interaktív kommunikációra. Az egymásra figyelmet, a másik fél mondanivalójának meghallgatását gyakoroltatja a gyermekekkel.	
	Értékközvetítő tevékenysége tudatos. Együttműködés, altruizmus, nyitottság, társadalmi érzékenység, más kultúrák elfogadása jellemzi.	
Hogyan jelenik meg a közösségfejlesztés a pedagógiai munkájában(helyzetek teremtése, eszközök, a gyermekek óvodai és óvodán kívül szervezett tevékenységeiben)?	Az együttműködést, közösségi kapcsolatokat és érzelmeket erősítő helyzeteket teremt, módszereket alkalmaz az óvodai és óvodán kívüli tevékenységek során.	
	Az együttműködés, kommunikáció elősegítésére követendő mintát mutat a gyermekek és szülők számára a digitális eszközök funkcionális használata terén.	
Melyek azok a problémamegoldási és konfliktuskezelési stratégiák, amelyeket sikeresen alkalmaz?	Csoportjában tudatosan alkalmazza a konfliktusmegelőzés módszereit, például a közös szabályalakítást, az értékelési szempontok tudatosítását, a pozitív példák megerősítését, a következetességet.	
	Csoportjában tudatosan alkalmazza a konfliktusmegelőzés módszereit, például a közös szabályalakítást, az értékelési szempontok tudatosítását, a pozitív példák megerősítését, a következetességet.	

**6. A pedagógiai folyamatok és a gyermekek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése**

Önértékelési/ értékelési szempontok	Óvodapedagógusi elvárások	Teljesülése: 1-5-ig
Milyen ellenőrzési és értékelési formákat alkalmaz?	A tanulás irányítása során személyre szabott pozitív értékeléssel segítse a gyermek személyiségének kibontakozását, az önkifejező, önérvényesítő gyermeki törekvések megvalósítását.	
	Visszajelzései, értékelései világosak, egyértelműek, a konkrét cselekvésre, teljesítményre vonatkoznak.	
Mennyire támogató, fejlesztő szándékú az értékelése?	Az egyéni képességekhez viszonyítva értékeli a teljesítményeket, törekszik a folyamatos, pozitív visszajelzésekre. Épít a gyermek erősségeire.	
	Értékeléseivel, visszajelzéseivel a gyermekek fejlődését segíti.	
	Képes önállóan, a gyermekek tevékenységének megfigyeléséből, produktumaik értékeléséből kapott adatokat reálisan elemezni-értékelni, és belőlük kiindulva a fejlesztésre vonatkozó tervét elkészíteni, módosítani.	
Milyen visszajelzéseket ad a gyermekeknek? Visszajelzései támogatják-e a gyermekek önértékelésének fejlődését?	Pedagógiai munkájában olyan munkaformák és módszerek alkalmazására törekszik, amelyek alkalmasak az önellenőrzésre, önértékelésre.	

Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde Intézményi Értékelési Szabályzata

**7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás**

Önértékelési/ értékelési szempontok	Óvodapedagógusi elvárások	Teljesülése: 1-5-ig
Szakmai és nyelvi szempontból igényes-e a nyelvhasználata (a gyermekek életkorának megfelelő szókészlet, artikuláció, beszédsebesség stb.)?	Munkája során érthetően és a pedagógiai céljainak megfelelően kommunikál	
Milyen a gyermekekkel a kommunikációja, együttműködése?	Kommunikációját minden partnerrel a kölcsönösség és a konstruktivitás jellemzi.	
	Folyamatosan biztosítja a játékhoz szükséges eszközöket, egyszerű, alakítható, a gyermeki fantázia kibontakozását segítő anyagokat, játékszereket. Elősegíti a gyermek önálló véleményalkotását, döntési képességeinek fejlődését, a kortárs kapcsolatban és a környezet alakításában, engedjen teret önkifejező, önérvényesítő gyermeki törekvéseknek.	
	Tudatosan ösztönzi a gyermekek egyéni és egymás közötti kommunikációját. Interakciójuk gazdag, kulturált és érthető.	
Milyen módon működik együtt az óvodapedagógusokkal és a pedagógiai munkát segítő más felnőttekkel a pedagógiai folyamatban?	A kapcsolattartás formái és az együttműködés során használja az infokommunikációs eszközöket és a különböző online csatornákat	
	A gyermekek érdekében önállóan, tudatosan és kezdeményezően együttműködik a kollégákkal, a szülőkkel, a szakmai partnerekkel, szervezetekkel.	
	A szakmai munkaközösség munkájában kezdeményezően és aktívan részt vállal. Együttműködik pedagógustársaival különböző pedagógiai eljárások és programok (pl.	

Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde Intézményi Értékelési Szabályzata

	témanap, ünnepség, kirándulás) megvalósításában.	
Reális önismerettel rendelkezik-e? Jellemző-e rá a reflektív szemlélet? Hogyan fogadja a visszajelzéseket? Képes-e önreflexióra? Képes-e önfejlesztésre?	A megbeszéléseken, a vitákban, az értekezleteken rendszeresen kifejti szakmai álláspontját, a vitákban képes másokat meggyőzni, és ő maga is meggyőzhető.	
	Óvodai tevékenységei során felmerülő/kapott feladatait, problémáit önállóan, a szervezet működési rendszerének megfelelő módon kezeli, intézi. Gyakorlati, módszertani kérdésekben szívesen segíti kollégáit.	
	Nyitott a szülő, a gyermek, az intézményvezető, a kollégák, a szaktanácsadó visszajelzéseire, felhasználja őket szakmai fejlődése érdekében.	

8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

Önértékelési/ értékelési szempontok	Óvodapedagógusi elvárások	Teljesülése: 1-5-ig
Saját magára vonatkozóan hogyan érvényesíti a folyamatos értékelés, fejlődés, továbblépés igényét?	Saját pedagógiai gyakorlatát folyamatosan elemzi és fejleszti.	
	Tudatosan fejleszti pedagógiai kommunikációját.	
	Tisztában van szakmai felkészültségével, személyiségének sajátosságaival, és képes alkalmazkodni a szerepelvárásokhoz.	
Mennyire tájékozott pedagógiai kérdésekben, hogyan követi a szakmában történeteket?	Rendszeresen tájékozódik a pedagógia tudományára és az óvodapedagógiára vonatkozó legújabb eredményekről, kihasználja a továbbképzési lehetőségeket. Maga is szívesen biztosít hospitálási lehetőséget az intézményen belül.	
	Rendszeresen tájékozódik az óvodai nevelést, képességfejlesztést támogató digitális technológiai eszközökről, és lehetőség szerint alkalmazza is azokat.	
	Aktív résztvevője az online megvalósuló szakmai együttműködéseknek.	
	Élő szakmai kapcsolatrendszert alakít ki az intézményen kívül is.	

Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde Intézményi Értékelési Szabályzata

	Szívesen biztosít hospitálási lehetőséget intézményen kívüli kollégáknak. (Óvodák Kistérségi Egyesülete)	
Hogyan nyilvánul meg kezdeményezőképesége, felelősségvállalása a munkájában?	Munkájában alkalmaz új módszereket, tudományos eredményeket.	
	Részt vesz intézményi innovációban, pályázatokban, kutatásban.	
Teljeskörű értékelése/ önértékelés átlaga.....: 90 :		
<b>Összegző szakmai értékelések ( ön-és külső értékelések) átlaga:</b>		

Zákányszék,.....

.....

értékelő

.....

értékelő

Elfogadom/ Nem fogadom el.....óvodapedagógus

## Értékelő lap

**Az értékelt neve:**.....

**Munkaterülete:**.....

**Beosztása:**.....

**Értékelő:**.....

**Dátum:**.....

**Elért átlag: általános és szakmai értékelés:**.....,.....

80-100 % kiemelkedő

60-79% jó

40-59 % átlagos, segítséget igényel

20-39% átlag alatti

19% nem megfelelő

Tájékoztatom, hogy ..... évi teljesítményét az előre meghatározott teljesítménykövetelmények alapján ( kiemelkedőnek, jónak, átlagosnak, átlag alattinak, nem megfelelőnek, - a megfelelő aláhúzendó ) értékelem.

Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsode Intézményi Értékelési Szabályzata

A teljesítmény értékelését részletesen a csatolt melléklet tartalmazza.

A teljesítményértékelés átadását-átvételét, az értékelő megbeszélés megtörténtét aláírásunkkal igazoljuk.

Kelt: Zákányszék,.....

.....  
értékelő

.....  
értékelő

Az értékelést elfogadom / nem fogadom el: .....  
értékelt

További intézkedés: szükséges / nem szükséges ( a megfelelő aláhúzendó ).

**"szükséges" esetben Intézkedési terv készítése.**

Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde Intézményi Értékelési Szabályzata

**A PEDAGÓGIAI MUNKÁT KÖZVETLENÜL SEGÍTŐK, VALAMINT AZ INTEGRÁLT INTÉZMÉNYEGYSÉGEKBEN DOLGOZÓK  
MUNKÁJÁNAK ÉRTÉKELÉSE**  
(óvodai dajkák, óvoda titkár, pedagógiai asszisztens, csecsemő- és kisgyermeknevelők, bölcsődei dajka, konyhai dolgozók, fűtő-karbantartó )  
( évente )

.....nevelési év

**Az értékelt neve:**.....  
**Munkaterülete:**.....  
**Beosztása:**......./vezető /  
**Értékelő:**.....  
**Dátum:**.....

**Személyes tulajdonságok: (1-5 pontig )**

1.	Az Etikai Kódex, az Intézményi Belső.kontroll és a HACCP előírásainak megfelelően végzi feladatát.	
2.	Folyamatosan törekszik a szakmai megújulásra, innovatív.	
3.	Kommunikációja példamutató (mind a gyermekekkel, mind a szülőkkel és kollégákkal )	
4.	Azonosul az intézmény által képviselt értékrenddel	
5	Ismeri kompetenciája határait	

**Szakmai tulajdonságok ( 1-5-ig )**

1.	Teljesíti a munkaköri leírásban foglaltakat, követi felettese (i) instrukcióját.	
----	--	--



Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde Intézményi Értékelési Szabályzata

2.	Együttműködik az alkalmazotti közösséggel, törekszik a minőségi munkában való folyamatos részvételre.	
3.	Munkájában igényes.	
4.	Munkáját a lendületesség jellemzi	
5.	Munkájában önálló.	
6.	A szakmai kommunikáció és kooperáció jól működik	
7.	Az intézmény ügyeit diszkréten kezeli	
<b>Elérhető pontszám</b>		<b>60</b>
<b>Elért átlag:.....:12</b>		

<b>Elért átlag:</b>	
---------------------	--

Zákányszék,.....

.....

értékelő

.....

értékelő

Elfogadom/ Nem fogadom el.....közalkalmazott

Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde Intézményi Értékelési Szabályzata  
**Értékelő lap**

**Az értékelt neve:**.....

**Munkaterülete:**.....

**Beosztása:**.....

**Értékelő:**.....

**Dátum:**.....

**Elért átlag: általános és szakmai értékelés:**.....,.....

80-100 % kiemelkedő

60-79% jó

40-59 % átlagos, segítséget igényel

20-39% átlag alatti

19% nem megfelelő

Tájékoztatom, hogy ..... évi teljesítményét az előre meghatározott teljesítménykövetelmények alapján ( kiemelkedőnek, jónak, átlagosnak, átlag alattinak, nem megfelelőnek, - a megfelelő aláhúzendó ) értékelem.

Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde Intézményi Értékelési Szabályzata

A teljesítmény értékelését részletesen a csatolt melléklet tartalmazza.

A teljesítményértékelés átadását-átvételét, az értékelő megbeszélés megtörténtét aláírásunkkal igazoljuk.

Zákányszék,.....

.....  
értékelő

.....  
értékelő

Elfogadom/ Nem fogadom el.....közalkalmazott

További intézkedés: szükséges / nem szükséges ( a megfelelő aláhúzendó ).

**"szükséges" esetben Intézkedési terv készítése.**

Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde Intézményi Értékelési Szabályzata

Az alábbi kulcsfolyamatokról egyenként döntse el a következőket: ( <u>óvodapedagógusok, vezetőtárs,</u> ) osztályozza 0-5-ig!							
Ssz.	Kulcsterület	Jól tervezett	Írásban szabályozott	Mindenki betartja	Ellenőrzése folyamatos	Fejlesztése folyamatos	Átlag %
1	Stratégiai és operatív tervezés; belső szabályozó dokumentumok						.....pont .....%
2	Munkaközösségek működése						.....pont .....%
3	Intézményi önértékelés (P, V, I.)						.....pont .....%
4	Külső szakmai ellenőrzés, minősítés						.....pont .....%
5	Munkatársak képzése						.....pont .....%
6	Gyermekek fejlettségállapotának nyomon követése, értékelése						.....pont .....%
7	Partnerek igény és elégedettség mérése						.....pont .....%
8	Infrastruktúra működtetése						.....pont .....%

Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde Intézményi Értékelési Szabályzata

9	Dolgozók felvételének és elbocsátásának követelményei, eljárása						.....pont .....%
10	Tehetséggondozás						.....pont .....%
11	Felzárkóztatás						.....pont .....%
12	Szülői igényekre alapozott szolgáltatások						.....pont .....%
13	Szabadidős tevékenységek, óvodai rendezvények						.....pont .....%
	<b>oszloponkénti átlag:</b>	.....pont.....%	.....pont.....%	.....pont.....%	.....pont.....%	.....pont.....%	
						<b>Átlag</b>	.....pont .....%

*Átlag és % számítására csak intézményi szinten kerül sor!*

Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde Intézményi Értékelési Szabályzata

Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás ( minden munkatárs; osztályozza 0-4-ig)						
Ssz.	Pedagógusok és a munkájukat segítő alkalmazottak elégedettség adatai és azokból következő fejlesztések	Konyha	Bölcsőde	intézményi szinten összesen:	Fejlesztési javaslat:	
1	Az intézményi egységekben „uralkodó” légkör					
2	Munkakörülmények					
3	Kapcsolat (és kapcsolati lehetőség) a vezetés tagjaival					
4	Kapcsolatok (és kapcsolati lehetőségek) a nevelő-testületben, alkalmazotti közösségekben					
5	Információáramlás					
6	Részvételünk a szabályozó dokumentumok készítésében		amennyiben releváns:	amennyiben releváns:		
7	Munkaközösségi foglalkozások, értekezletek hatékonysága					
8	Részvétel a település társadalmi életében					
	<b>Átlag pont ..... %..... intézményegységenként</b>					
<b>Átlag pont.....%.....intézményi szinten</b>						

Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde Intézményi Értékelési Szabályzata

**10. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK**

A Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde alkalmazotti közössége a 2017.09. 14-i értekezletén a Zákányszéki Manó.kert Óvoda és Bölcsőde Intézményi Értékelési Szabályzatát megismerte.

Kelt: Zákányszék, 2017. 09.14.

*Tanárné Kiss-Patit Tünde*  
.....  
Közalk.Tanács elnöke

A Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde Intézményi Értékelési Szabályzatát az intézmény vezetője jóváhagyta.

Kelt: Zákányszék, 2017. 09.14.



*Villakos G.L.*  
.....  
intézményvezető aláírása

Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde Intézményi Értékelési Szabályzata

A Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde Intézményi Értékelési Szabályzatát a fenntartó - 2018. 09. 28-i Kt. ülésén - megismerte.

Kelt: Zákányszék, 2017. 09. 28.

PH

.....  
fenntartó képviselőjének aláírása



A szülői szervezet megismerte a Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde Intézményi Értékelési Szabályzatát.

Kelt: Zákányszék, 2017. 09. 14.

.....  
Szülői szervezet elnöke



Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde 2017 6787 Zákányszék, Petőfi u. 7. OM 029584  
**Megismerési nyilatkozat**


A Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde 2017. szeptember 1-től hatályos **Intézményi Belső Önértékelési Rendszer Szabályzatában** foglaltakat megismertem.

	Név	Beosztás	Dátum	Aláírás
1	FEKETE CSABÁNÉ	Intézményvezető-helyettes	2017. 09. 14.	Fekete Gabon
2	MAKRAJNÉ DEJÁS AIGNES	Dajka	2017. 09. 14.	Makrajáné Dejás Agnes
3	HALPÁSZ DAIKA	Dajka	2017. 09. 14.	Halász Dóra
4	MÉSZÁROS IBOLYA	Óvodapedagógus	2017. 09. 14.	Mészáros Ibolya
5	BÖRCSÖK MIKOLÉTT	Előnevelő-vezető-helyettes	2017. 09. 14.	Börös Miké
6	SZÜCS MARIANN	ÓVODAPEDAGÓGUS	2017. 09. 14.	Szűcs Mariann
7	BERNÁTSKY KAMILLA	Óvodapedagógus	2017. 09. 14.	Bernáthy Kamilla
8	TANÁCSNÉ KISS-PATIK TÜNDE	Óvodapedagógus	2017. 09. 14.	Tanácsné Kiss-Patik Tünde
9	NAGYI DEME AIGNES	Óvodapedagógus	2017. 09. 14.	Nagyai Deme Agnes

Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde 2017 6787 Zákányszék, Petőfi u. 7. OM 029584

10	ALADICS ANNA	óvodapedagógus	2017. 09. 14.	Aladics Anna
11	BARÁTH ÁGNES	óvoda-ped.	2017. 09. 14.	Baráth Ágnes
12	PÉTER JUDIT	SZAKMAI VEZETŐ KISGYERMEKNEV.	2017. 09. 14.	Péter Judit
13	PALOTÁSNE PAPP KATALIN	KISGYERMEKNEVELŐ	2017. 09. 14.	Palotásné Papp Katalin
14	HALMAR GÉZA	NYÁRIBÁNTARTÓ	2017 09 14	Halmar Géza
15	TANICS ADRIENN	PEDAGÓGIAI ASSZISTENS	2017. 09. 14.	Tanics Adrienn
16	MAKOVICZKA BARBARA	Könyvtáros	2017. 09. 14.	Makoviczka Barbara
17	CZÉLUS MIHÁLYNÉ	TECHNIKAI DOLGOZÓ	2017. 09. 14.	Czélus Mihályné
18	KATONA ÉVA	DAJKA	2017. 09. 14.	Katona Éva
19	RAKONTÁRY JÁNOSNÉ	DAJKA	2017. 09. 14.	Rakontáry Jánosné
20	GÁBORNÉ MOLNÁR MONIKA	KÖNYVHAI KISSEGÍTŐ	2017. 09. 14.	Gáborné Molnár Mónika
21	Beckert Dészdel	szaktanács	2017. 09. 14.	Beckert Dészdel
22	Mihály Anikó	nyelvtan	2017. 09. 14.	Mihály Anikó
23	ÁBRAHÁM IMRENNÉ	Könyvtáros	2017. 09. 14.	Ábrahám Imrenné

Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde 2017 6787 Zákányszék, Petőfi u. 7. OM 029584

24	PALINKÁS JOZSEFNE	Komolyai kiegészítő	2017. 09. 14	Palinkás József
25	MAJATYUSZKI EUA	DUODATI TKAL	2017. 09. 14.	Majath 
26				
27				
28				
29				
30				